Aika 07.10.2026, klo 16:00 - 18:24

Paikka Valtuustosali/Teams

Käsitellyt asiat

§ 102 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 103 Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta

§ 104 Työjärjestyksen hyväksyminen

§ 105 Ikäihmisten tieliittymien aurauksien avustaminen

§ 106 Talousarvion toteutuma 2026

§ 107 Sivistyslautakunnan talousarvio 2027 ja -suunnitelma 2028-2029

§ 108 Perusopetuksen investointihanke

§ 109 Tiedoksi merkittävät asiat

§ 110 Lautakunnan otto-oikeus

§ 111 Sivistysjohtajan katsaus

§ 112 Muut asiat

Saapuvilla olleet jäsenet

Pirjo A. Rauhala, puheenjohtaja
Leena Kurki, 1. varapuheenjohtaja
Mirva Kantomaa (etänä)
Ismo Micklin (etänä)
Sakari Silén
Jukka Tillikainen
Laura Turunen

Muut saapuvilla olleet

Heikki Tuikka, hallintosihteeri, sihteeri
Minna Back, kunnanhallituksen puheenjohtaja (etänä), poistui 17:51
Laura Enbuska-Mäki (etänä), kunnanjohtaja
Manu Friman, kunnanhallituksen edustaja
Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja, esittelijä
Ritva-Liisa Ahoniemi, vanhus- ja vammaisneuvoston edustaja (etänä)

Poissa

Elli Hirsikangas, nuorisovaltuuston edustaja

Allekirjoitukset

Pirjo A. Rauhala	Heikki Tuikka
Puheenjohtaja	Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

08.10.2026	08.10.2026
Ismo Micklin	Sakari Silén

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja asetetaan nähtäville kunnan verkkosivuille 15.10.2026.

§ 102
Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuusto hyväksyy hallintosäännön, joka sisältää tarpeelliset määräykset mm. toimielinten kokoontumisesta, varajäsenten kutsumisesta, puheenjohtajan tehtävistä ja läsnäolosta kokouksessa. Hallintosäännön 15. luku sisältää säännökset toimielimien kokouksissa noudatettavasta kokousmenettelystä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla vähintään seitsemän (7) päivää ennen kokousta. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään viisi (5) päivää ennen kokousta, jolleivat erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti. Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä mahdollisuuksien mukaan käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, mikäli se on mahdollista. Toimielin voi päättää, että esityslista voi korvata kokouskutsun. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Jäsenten lisäksi hallituksen edustajalla, kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus.

Toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja tai esittelijä taikka pöytäkirjanpitäjä voi luottamushenkilön pyynnöstä toimittaa kutsun varajäsenelle.

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (kuntalaki 103 §).

Kokouskutsu on lähetetty 30.9.2026 ja esityslista 2.10.2026 sähköisesti.

Päätös
Puheenjohtaja totesi nimenhuudon jälkeen kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 103
Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta

Kuntalain 90 §:n mukaan valtuuston hyväksymä hallintosääntö sisältää tarpeelliset määräykset mm. pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja nähtävänä pitämisestä.

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan tarkastaa sähköisesti, samoin allekirjoittaa, kun tekniset välineet ja yhteydet sen sallivat. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Hallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Sivistyslautakunta päätti 27.8.2025 § 79, että:

- lautakunnan pöytäkirjan tarkastaa kaksi lautakunnan valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa viimeistään kokousta seuraavan viikon kolmantena arkipäivänä ja pöytäkirjan voi tarkistaa myös sähköisesti, jolloin sähköiset allekirjoitukset liitetään pöytäkirjaan.
- tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kokousta seuraavan viikon neljännestä arkipäivästä alkaen sivistystoimistossa ja kunnan internetsivuilla

Päätös
Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Ismo Micklin ja Sakari Silén.

§ 104
Työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus
Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta hyväksyy esityslistan työjärjestykseksi.

Päätös
Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen sekä tehdyt päivitykset pykäliin 105 ja 107.

§ 105
Ikäihmisten tieliittymien aurauksien avustaminen

MUODno-2024-470

Valmistelija / lisätiedot:

Pihla Jaakkola, liikunta- ja hyvinvointivastaava, pihla.jaakkola@muonio.fi

Muonion kunnanvaltuusto päätti kokouksessaan 1.12.2025 §76 lisätä 5 000 euroa ikäihmisten palveluseteliin tieliittymien auraukseksi. 5 000 euroa lisättiin sivistyspalveluihin liikunta- ja hyvinvointipalveluiden tehtäväyksikköön.

Liikunta- ja hyvinvointivastaava, kehittämispäällikkö ja sivistysjohtaja ovat selvittäneet palvelusetelin myöntämisen mahdollisuutta.

Kunnan lakisääteinen tehtävä on edistää kuntalaisten hyvinvointia. Suunnitelmallinen hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen työn taustalla on kuntastrategian hyvinvointia koskevat linjaukset, hyvinvointikertomuksessa raportoitu tieto ja sen pohjalta laadittu hyvinvointisuunnitelma. Hyvinvoinnin edistämistyö on Muonion kunnassa sivistyspalvelujen palvelualueeseen kuuluva tehtävä, jota koordinoi liikunta- ja hyvinvointivastaava. Suunnitelman ja kertomuksen laatimiseen ja toteuttamiseen osallistuvat kaikki palvelualueet. Lisäksi hyvinvointityön tukena on hytetu-työryhmä, joka on antanut lausuntonsa alkuperäiseen valtuustoaloitteen sisältöön (palvelusetelin myöntämiseksi yli 65- vuotiaille talviaikaiseen pihojen ja liittymien lumenpoistoon).

Lain mukaan palveluseteli on tarkoitettu vain sosiaali-, terveys- ja varhaiskasvatuspalvelujen järjestämiseen. Palvelusetelillä hyvinvointialue, kunta tai kuntayhtymä voi järjestää asukkailleen tiettyjä lakisääteisiä palveluja. Lisäksi palvelutarpeen määrittelyn perusteena ei voi olla pelkästään ikä. Koska kunta ei voi myöntää palveluseteliä ikäihmisten tieliittymien auraamiseen, voisi vaihtoehtona olla järjestöjen tai seurojen aktivointi myöntämällä heille avustus edellä mainittuun toimintaan.

Ehdotus
Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta päättää olla järjestämättä palveluseteliä ikäihmisten tieliittymien auraamiseen.

Muutettu ehdotus: Lautakunta merkitsee valmistelun tiedoksi ja valmistelua jatketaan arvioimalla ikäihmisten tieliittymien auraamisen avustamisen mahdollistamista joko palvelusetelillä tai avustuksella.

Päätös
Lautakunta hyväksyi esittelijän muutetun ehdotuksen.

Tiedoksi
kunnanhallitus

§ 106
Talousarvion toteutuma 2026

MUODno-2026-106

Valmistelija / lisätiedot:

Heikki Tuikka, hallintosihteeri, heikki.tuikka@muonio.fi

Oheismateriaali
1 Toiminnallisten tavoitteiden toteuma 1.1.-30.9.2026
2 Tuloslaskelma 1.1.-30.9.2026

Vuoden 2026 talousarvio ja taloussuunnitelma vuosille 2027–2028 on hyväksytty valtuustossa 1.12.2025 § 76. Kunnanhallitus edellyttää palvelualueilta, että nämä pysyvät hyväksytyn talousarvion toiminnallisissa ja taloudellisissa tavoitteissa ja lisäksi palvelualueita velvoitetaan edistämään tuottavuutta parantavia ja taloudellisia säästöjä tuovia toimintoja.

Talousarvion toteutumisesta raportoidaan lautakunnalle vähintään neljännesvuosittain
- huhtikuussa (ajalta 1.1.–31.3.)
− heinä-elokuussa (ajalta 1.1.–30.6.)
− lokakuussa (ajalta 1.1.–30.9.) sekä
− marras-joulukuussa (sisältäen ennusteen koko vuodelle).

Lautakuntien on annettava osavuosikatsauksissa selvitys määrärahojen toteutumisesta, mahdollisista poikkeamista tavoitteiden toteutumisessa, tuloarvioiden toteutumisesta sekä toteutumaennuste loppuvuodelle. Raportit annetaan tiedoksi talouspäällikölle ja kunnanhallitukselle.

Käyttötalousosan sitovuustaso on tehtävätason toimintakate-taso eli nettotaso. Tasaisen kehityksen mukaan toteutuman tulisi olla 75 % syyskuun loppuun mennessä.

Sivistysjohtaja esittelee talousarvion ja toiminnallisten tavoitteiden toteutuman. Talousarvion toteutuma-raportti ja toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutumisen arviointi 1.1.–30.9.2026 ovat esityslistan oheismateriaaleina.

Sivistyspalveluiden talouden toteutuma ajalta 1.1.–30.9.2026 on 2.10.2026 tilanteen mukaan:

KOKONAISTILANNE		
Tulot	808 062 €	80 %
Menot	-4 934 251 €	69 %
Kate	-4 126 188 €	67 %
HALLINTO JA TUKIPALVELUT		
Tulot	0 €	0 %
Menot	-145 934 €	75 %
Kate	-145 934 €	75 %
VARHAISKASVATUSPALVELUT		

Tulot	80 346 €	67 %
Menot	-1 100 603 €	73 %
Kate	-1 020 257 €	74 %
PERUSOPETUS		
Tulot	214 372 €	61 %
Menot	-2 305 328 €	68 %
Kate	-2 090 956 €	69 %
LUKIO		
Tulot	32 131 €	35 %
Menot	-523 272 €	65 %
Kate	-491 141 €	70 %
KANSALAISOPISTO		
Tulot	26 766 €	88 %
Menot	-106 632 €	65 %
Kate	-79 866 €	59 %
KIRJASTO- JA KULTTUURIPALVELUT		
Tulot	243 442 €	96 %
Menot	-336 392 €	66 %
Kate	-92 949 €	36 %
NUORISOPALVELUT		
Tulot	155 169 €	152 %
Menot	-255 410 €	76 %
Kate	-100 241 €	43 %
LIIKUNTA- JA HYVINVOINTIPALVELUT		
Tulot	55 837 €	102 %
Menot	-160 680 €	55 %
Kate	-104 843 €	44 %

Toteuma on kokonaisuudessaan sivistyspalveluiden osalta alle tasaisen kertymän (75%). Osa syyskuun kuluista on vielä kirjaamatta. Kustannukset ja tulot jakaantuvat osin vuoden aikana epätasaisesti. Hallinto- ja tukipalvelujen osalta palvelujen ostot ylittyvät johtuen työterveysmenojen kirjaamisesta hallinto- ja tukipalveluihin. Edellä mainittujen menojen aiheuttama määrärahojen siirto tarve käsitellään marraskuun kokouksessa. Lisäksi tulee huomioida, että osa tehtäväyksiköiden valtionavustuksista siirtyy vuodelle 2027.

Ehdotus
Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta merkitsee tiedoksi talousarvion toteutuman kaudelle 1.1.–30.9.2026 ja saattaa sen edelleen tiedoksi kunnanhallitukselle ja talouspäällikölle.

Päätös
Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi
kunnanhallitus, talouspäällikkö

§ 107
Sivistyslautakunnan talousarvio 2027 ja -suunnitelma 2028-2029

MUODno-2026-204

Valmistelija / lisätiedot:

Heikki Tuikka, hallintosihteeri, heikki.tuikka@muonio.fi

Oheismateriaali
1 Sivistyspalveluiden henkilöstösuunnitelma
2 Talousarvion laadintaohje 2027
3 Sivistyslautakunta talousarvio 2027 päivitetty 6.10.2026

Muonion kunnanhallitus on kokouksessaan 24.8.2026 § 179 hyväksynyt talousarvion 2027 ja taloussuunnitelman 2028-2029 laadintaohjeen, joka on esityslistan oheismateriaalina.

Talousarvio ja -suunnitelma tulee laatia siten, että ne sisältävät kunnan ja kuntakonsernin toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet turvaten edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen sekä siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa.

Talousarviossa esitetään tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa. Kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota.

Toiminnalliset tavoitteet johdetaan Muonion kunnan 1.1.2026 voimaan tulleesta kuntastrategista sekä tämän toimeenpanosuunnitelmasta/älykkään sopeuttamisen ohjelmasta. Talousarviossa tulee esittää toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Toiminnalliset tavoitteet asetetaan taloudellisten tavoitteiden rinnalle.

Kaikilla käyttötalouden sitovilla tehtävätasoilla tulee olla toimintaa kuvaavia mittareita. Tavoitteiden ja mittareiden lukumäärä ei ole itseisarvo, tärkeämpää on, että tavoitteet ja suoritteet ovat realistisia, konkreettisia ja helposti seurattavissa, mitattavissa ja tarkastettavissa. Tavoite on päämäärä, sillä kuvataan tulos, joka saavutetaan toimintaa varten annetuilla määrärahoilla talousarviovuoden aikana.

Kuntastrategia 2026-2030 tulee olla talousarvion ja taloussuunnitelman perustana ja ohjeena.

Kuntastrategian arvoja ovat seuraavat:

Vieraanvaraisuus
Oikeudenmukaisuus
Juurevuus
Tulevaisuusmyönteisyys ja
Lempeästi voimakas.

Kuntastrategia koostuu kolmesta painopisteestä:

1. Älykkäästi sopeutuva ja kipinävoimainen kunta ("Katso kauas, valitse viisaasti"),
2. Vetovoimaa vahvuuksista ("Tervetuloa vaikka viikoksi") ja

3. Elämänlaatua onnellisesta arjesta ("Kokoaan parempi – ilahduttavan hyvässä kunnossa").

Laadintaohjeessa on velvoitettu hallintokuntia huomioimaan budjettia laatiessaan seuraavat seikat:

- taksantarkistuksia on tehtävä tasaisesti vuosille 2027-2029
- menojen karsintaan tai niiden nykytasossa pitämiseen on kiinnitettävä erityistä huomioita/älykäs sopeuttaminen ja tehokkuus
- käyttötalousosan toiminnallisten tavoitteiden sitovuus valtuustoon nähden on tehtävätaso. Talousavion 2027 valmistelussa huomioidaan vuoden 2025 tilinpäätöksen ja vuoden 2026 toteutuman analysointi sekä vuodelle 2026 tiedossa olevat muutokset

Sivistyspalvelujen **hallinto- ja tukipalveluissa** kehitetään sivistyspalveluita ja toimitaan yhteistyössä kunnan sisällä, sidosryhmien sekä hyvinvointialueen kanssa. Tavoitteena on mm. jatkaa Lapsiystävällinen kunta –mallin hakuprosessia, tarkastella elintapaneuvonnan ja oppilaitosnuorisotyön jatkuminen hanketyön päätyttyä sekä koulukuljetusten kilpailutuksen loppuun saattaminen. Toimintamenojen nousu muodostuu henkilöstökuluista (palkankorotukset) ja muiden palveluiden ostoista. Menoissa on huomioitu vauvalahja kuntaan syntyville lapsille vuonna 2027.

Varhaiskasvatuksen toimintakuluja lisäävät mm. ravitsemispalveluiden, koulukuljetusten kustannusten nousu ja ostopalvelumaksut. Tavoitteena on mm. vakiinnuttaa toimintakulttuuria päiväkodin arjessa ja kehittää luonto- ja ruokakasvatusta.

Perusopetuksen toimintakuluja lisäävät henkilöstökulut (palkankorotukset ja valmistavan opetuksen järjestäminen) ja koulukuljetuksen ennakoitu indeksikorotus. Toimintatuloja vähentää mm. hanketulon päättyminen. Tavoitteena on mm. oppimisen ja koulukäynnin tuen vakiinnuttaminen ja yhdenvertainen, turvallinen sekä liikunnallinen koulupäivä.

Lukiossa toimintakuluja lisäävät henkilöstökulut (palkankorotukset) sekä muut toimintakulut (sis. vuokrat lukiolaisten asunnoista). Toimintatuloja vähentää hanketulon päättyminen. Tavoitteina on mm. asuntotoiminnnan kehittäminen, terveellisen elämäntavan edistäminen sekä yhteistyö ammatillisten oppilaitosten kanssa.

Perusopetuksessa ja lukiossa kehitetään henkilöstön virkarakennetta vastaamaan tulevaa tarvetta, jatketaan kansainvälistä toimintaa sekä vakiinnutetaan luontokasvatukseen liittyvää toimintaa/kursseja.

Kansalaisopistossa toimintakuluja nostaa tuntiopettajaresurssin lisääminen. Tuottojen odotetaan nousevan lisääntyvän kurssitarjonnan myötä. Kansalaisopistossa kehitetään mm. oman opiston toimintaa (esim. otetaan käyttöön mahdollisuus maksaa erilaisilla henkilöstöeduilla kurssimaksuja).

Kirjasto- ja kulttuuripalveluissa toimintakulut eivät lisäänny. Toimintatuloja vähentää hanketulon päättyminen. Tavoitteena on mm. lukemisen edistäminen työn jalkauttaminen hanketyön päätyttyä, saavutettavat palvelut sekä kulttuurihyvinvointisuunnitelman 2026-2030 vakiinnuttaminen.

Nuorisopalveluissa toimintatuotot nousevat hanketulon ja avustuksien myötä. Toimintakuluja nostaa nuorten työpajan siirtyminen sivistyspalveluihin elinvoimapalveluista. Tavoitteena on mm. vakiinnuttaa oppilaitosnuorisotyö hanketyön päätyttyä sekä nuorten työpajatoiminnan kehittäminen. Lisäksi nuorisopalveluissa valmistaudutaan hakemaan verkostotyöpajatoimintaan rahoitusta useamman kunnan kanssa.

Liikunta- ja hyvinvointipalvelujen toimintakulut eivät lisäänny. Toimintatuottoja vähentää hanketulon vähentyminen. Valmistaudutaan hakemaan elintapaneuvonnan laajentamiseksi toiselle asteelle rahoitusta. Tavoitteena on mm. elintapaneuvonnan vakiinnuttaminen varhaiskasvatuksesta toiselle asteelle sekä ehkäisevän päihdetyön suunnitelman toteuttaminen.

Sivistyspalveluissa toteutetaan edelleen hanketyötä aktiivisesti. Hankkeiden vähentyminen näkyy vuoden 2027 toimintatuloissa.

Talousarvio 2027 ja muutos edelliseen vuoteen verrattuna, tilanne 6.10.2026:

Hallinto- ja tukipalvelut		
Toimintatuotot	31 000	+4328,6 %
Toimintakulut	-252 709	+29,3 %
Toimintakate	-221 709	+13,9 %
Varhaiskasvatus		
Toimintatuotot	88 827	-26,2 %
Toimintakulut	-1 536 011	+1,9 %
Toimintakate	-1 447 184	+4,4 %
Perusopetus		
Toimintatuotot	259 369	-26,7 %
Toimintakulut	-3 583 193	+6,4 %
Toimintakate	-3 323 824	+10,3 %
Lukio		
Toimintatuotot	35 800	-61,3 %
Toimintakulut	-828 533	+3,7 %
Toimintakate	-792 733	+12,2 %
Kansalaisopisto		
Toimintatuotot	36 000	+18,8 %
Toimintakulut	-171 912	+4,4 %
Toimintakate	-135 912	+1,2 %
Kirjasto- ja kulttuuripalvelut		
Toimintatuotot	235 191	-7,4 %
Toimintakulut	-511 852	+0,1 %
Toimintakate	-277 661	+7,5 %
Nuorisopalvelut		
Toimintatuotot	175 850	+72,7 %
Toimintakulut	-520 385	+54,2 %
Toimintakate	-344 535	+46,2 %
Liikuntapalvelut ja hyvinvoinnin edistämisen työ		
Toimintatuotot	46 400	-15,3 %
Toimintakulut	-255 882	-12,0 %
Toimintakate	-209 482	-11,3 %

Kaikki yhteensä		
Toimintatuotot	908 437	-9,9 %
Toimintakulut	7 660 477	+6,8 %
Toimintakate	6 752 040	+9,5 %

Sivistyspalveluiden talousarvio 2027, toiminnalliset tavoitteet 2027, taloussuunnitelma 2028-2029 sekä henkilöstösuunnitelma 2026-2030 ovat esityslistan oheismateriaaleina.

Ehdotus
Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta hyväksyy sivistyspalvelujen talousarvion ja toiminnalliset tavoitteet vuodelle 2027, taloussuunnitelman vuosille 2028-2029 sekä henkilöstösuunnitelman 2026-2030 ja esittää ne edelleen kunnanhallitukselle ja –valtuustolle hyväksyttäväksi.

Kokouskäsittely
Minna Back poistui kokouksesta pykälän käsittelyn aikana klo 17.51.

Päätös
Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi
kunnanhallitus, talouspäällikkö

§ 108
Perusopetuksen investointihanke

MUODno-2026-204

Valmistelija / lisätiedot:

Marika Semi, perusopetuksen rehtori, marika.semi@muonio.fi

Oheismateriaali
1 Perusopetuksen kalustoinvestointi 2027

Perusopetus esittää kalustoinvestoinnin jatkamista seuraavasti: oppilaskalusteiden (ruokasalin tuolien) uusiminen oppilaiden ergonomian ja viihtyvyyden sekä yleisesti siivouksen parantamiseksi sekä AV-laitteiston /esitystekniikan (älynäyttöjen) hankinta luokkiin.

Investointi jatkaa vuonna 2022 aloitettua investointihanketta, jolloin uusittiin osa perusopetuksen oppilaiskalusteista. Vuoden 2026 aikana uusittiin oppilaskalusteita (tuoleja, pulpettaja sekä työpöytiä) sekä hankittiin 7 kappaletta älynäyttöjä. Tavoitteena on saada uusittua tarvittavat kalusteet vuoden 2027 aikana ja saattaa ko. investointi loppuun.

Hankkeen kokonaisarvo on 58 670 euroa vuodelle 2027.

Päivitetty hankesuunnitelma on oheismateriaalina.

Ehdotus
Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta hyväksyy esityksen ja esittää sitä edelleen kunnanhallitukselle ja valtuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös
Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi
Perusopetus, kunnanhallitus

§ 109
Tiedoksi merkittävät asiat

Valmistelija / lisätiedot:

Heikki Tuikka, hallintosihteeri, heikki.tuikka@muonio.fi

Ei tiedoksi merkittäviä asioita.

Ehdotus
Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta merkitsee tiedoksi.

Päätös
Ei tiedoksi merkittäviä asioita.

§ 110
Lautakunnan otto-oikeus

Kuntalain 92 §:n 1 momentin mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännössä voidaan määrätä, että 1 momentissa tarkoitettu oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai hallintosäännössä määrättyä kunnan viranhaltijaa asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirretyissä asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai 1 momentissa tarkoitettu hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Hallintosäännön 18 §:n mukaan asia voidaan ottaa kuntalain 92 §:n mukaisesti lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta hallituksen käsiteltäväksi.Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
3. 51 §:ssä tarkoitetulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Otto-oikeuden käyttäminen merkitsee sitä, että alemman viranomaisen käsittelemä asia siirtyy kokonaan ylemmän toimielimen käsiteltäväksi. Alemman viranomaisen tekemät ratkaisut eivät millään tavalla sido ylempää toimielintä.

Ylemmällä toimielimellä on asiaa käsitellessään sama toimivalta kuin alemmalla viranomaisella on ollut. Se on velvollinen tekemään asiassa päätöksen. Käsiteltäväksi otetussa asiassa voidaan tehdä uusi päätös, aiemmin tehty päätös voidaan pysyttää, kumota tai muuttaa taikka asia voidaan palauttaa päätöksen tehneen viranomaisen käsiteltäväksi.

perusopetuksen rehtori
Henkilöstöpäätös:
§ 16 Perusopetuksen määräaikainen tuntiopettaja valmistavaan opetukseen ajalle 1.10.2026-31.7.2027, 23.09.2026

sivistysjohtaja
§ 41 Liikunnanohjaajan tehtäväkohtaisen palkan määräaikainen tarkistus ajalle 1.9. -28.9.2026, 29.09.2026

Ehdotus
Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta ei käytä otto- oikeuttaan yllä mainittuihin viranhaltijapäätöksiin.

Päätös
Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

§ 111
Sivistysjohtajan katsaus

Valmistelija / lisätiedot:

Heikki Tuikka, hallintosihteeri, heikki.tuikka@muonio.fi

Sivistysjohtaja käsitteli katsauksessaan mm. seuraavia asioita:

- Kosti Hietalan Lapin sota - Ylimuonion varuskunta, yleisöluento 20.10. klo 18 yhtenäiskoulun auditoriossa
- joulumyyjäiset liikuntahallilla 21.11.2026 klo 10 alkaen
- itsenäisyyspäivän juhla 6.12.2026 Oloksella
- urheilukentän suunnittelun tilanne

Ehdotus
Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta merkitsee sivistysjohtajan katsauksen tiedoksi.

Päätös
Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

§ 112
Muut asiat

Seuraava lautakunnan kokous pidetään 4.11.2026.

Muutoksenhakukielto

§102, §103, §104, §105, §106, §107, §108, §109, §110, §111, §112

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)